

# Cara masuk ke sistem permohonan cuti

← → ↻ saisl.wfu.edu.tw

吳鳳科技大學-校務... 吳鳳科技大學... 專業人員工作... 雲端線上申辦 下載文檔 | iLovePDF PDF 轉 Word 轉換... NISA Landing page 首頁【主機二】 | ... Online visa applic...

**Masuk ke Web saisl.wfu.edu.tw**

**Nama pengguna :  
Nomor siswa**

**Password : Wfu@ 4 digit angka terakhir paspor, contoh nomor paspor P0123456  
=>Wfu@3456**

**Masuk**

學生校務行政系統

帳號 : I1102001  
密碼 : .....  
驗證碼 : 6567 6567  
註：重設後預設密碼 Wfu@身份證後四碼  
登入

選課+ 住宿+ 學貸+

吳鳳科技大學  
學生校務行政管理系統  
Welcome to WfU  
Student Administration information system

最新消息  
Latest News

常見問答集  
Questions & Answers

檔案工具下載  
Tools Download

表格下載  
Forms Download

【教務處、學務處】本校112年9月11日(星期一)停止辦公、停止上課... 2023/09/10

112學年度第1學期開課資料查詢 2023/09/09

112學年度第1學期日間部學生加退選時間 2023/09/06

【徵才活動】2023台灣就業通雲嘉南地區就業博覽會 2023/08/29

【徵才活動】臺北市就業服務處9月22日「金秋徵才」中型徵才活動 2023/08/29

# Memeriksa jam tidak masuk kelas

學生校務系統 - Google Chrome

sais1.wfu.edu.tw/ISystem/Menu/student\_main.jsp

Intelligence Inside

民國112年9月13日 (三) 早上 11:22:29 ..線上人數 : 41人 [您尚有 1060 秒的使用時間] 離開登出

校務行

您好! 您目前位於選單路徑為: 學生個人化目錄 / S1 我的資料 / S104 我的缺曠記錄

1. Pilih item P2

2. Pilih S104

選擇系統 /  
P2 學生專區  
人員/ 潘氏雪  
學號/I1102001  
姓名/潘氏雪

> S1 我的資料

- S101 我的學籍資料
- S102 履歷表資料
- S103 我的歷年獎懲記錄
- S104 我的缺曠記錄
- S105 個人密碼修改
- S106 查詢停車證
- S107 宿舍房間資訊
- S108 弱勢助學資訊
- S109 請假查詢
- S110 缺曠總表
- S111 銀行帳戶登錄
- S112 班級資訊
- S113 校外實習週誌
- S114 學生能力雷達圖
- S115 繳費單列印
- S116 繳費結果查詢
- S117 新生註冊資料輸入
- S118 學生個人密碼修改

> S2 課程與成績

> S4 我的申請

Year 112 學年度 第 1 學期 學期 請輸入學號: I1102001 查詢

電機(華)二A I1102001 「潘氏雪」同學您的缺曠課明細如下列所示:

「曠課總計」: 4次  
「修課總時數/(1/3)時數」: 0節/0節 「缺曠課總和」: 4節

| 學年度 | 學期 | 缺曠日期       | 類別 | 節次 | 課程名稱     | 課程老師 | 公假調派老師 |
|-----|----|------------|----|----|----------|------|--------|
| 112 | 1  | 2023/09/07 | 曠課 | 1  | 基礎華語培力先修 | 蔡依呈  | --     |
| 112 | 1  | 2023/09/07 | 曠課 | 2  | 基礎華語培力先修 | 蔡依呈  | --     |
| 112 | 1  | 2023/09/07 | 曠課 | 3  | 基礎華語培力先修 | 蔡依呈  | --     |
| 112 | 1  | 2023/09/07 | 曠課 | 4  | 基礎華語培力先修 | 蔡依呈  | --     |

[列印本頁缺曠資訊]

資料查詢日期: 2023/09/13

圖書資訊處 製

Tabel ini akan menampilkan tanggal lengkap kelas kosong. Batas waktu pengajuan cuti adalah 1 minggu, jadi sebaiknya manfaatkanlah. Setelah Anda berhasil meminta izin, kata 曠課 (merah) akan berubah menjadi 事假 atau 病假 tergantung pada bentuk izin yang Anda pilih untuk meminta izin.

# Cara meminta ijin (setelah kegiatan)

## Langkah ke 1

學生校務系統 - Google Chrome  
sais1.wfu.edu.tw/IISystem/Menu/student\_main.jsp

Intelligence Inside  
校務行政系統

民國112年9月13日 (三) 早上 11:34:59  
..線上人數 : 41人  
[您尚有 643 秒的使用時間]  
離開登出

潘氏雪您好! 您目前位於選單路徑為: 學生個人化目錄 / S4 我的申請 / S410 學生線上請假V2

**S410 學生線上請假V2**  
學號: I1102001 姓名: 潘氏雪

選擇系統 /  
P2 學生專區  
人員/ 潘氏雪  
學號/ I1102001  
姓名/ 潘氏雪

1. Pilih item S4

3. Pilih 事後請假

2. Pilih S410

請假方式: 事後請假

步驟2: 請假學年度學期  
學年度: 112 學年度 學期: 第 1 學期

步驟3: 挑選請假時間節次  
[事後請假]以有列出的選取  
[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

缺曠課記錄

| ID | 請假日期       | 星期 | 節次 | 選課代碼  | 課程名稱     |
|----|------------|----|----|-------|----------|
| 1  | 2023/09/07 |    | 1  | 01057 | 基礎華語培力先修 |
| 2  | 2023/09/07 |    | 2  | 01057 | 基礎華語培力先修 |
| 3  | 2023/09/07 |    | 3  | 01057 | 基礎華語培力先修 |
| 4  | 2023/09/07 |    | 4  | 01057 | 基礎華語培力先修 |

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

步驟4: 選擇"假別" => 填寫"事由" => 確認無誤"送出"

\*假別: (請選擇)  
\*事由:

送出申請單

Kotak akan menampilkan periode di mana cuti dapat diminta, klik untuk memilih

## Langkah ke 2



校務行政系統

民國112年9月13日 (三) 早上 11:47:36

..線上人數：41人

[您尚有 350 秒的使用時間]  
離開登出

潘氏雪您好！您目前位於選單路徑為：學生個人化目錄 / S4 我的申請 / S410 學生線上請假V2

- 選擇系統 /
- P2 學生專區
- 人員/ 潘氏雪
- 學號/I1102001
- 姓名/潘氏雪
- > S1 我的資料
- > S2 課程與成績
- > S4 我的申請
- S401 暑修意願調查
- S402 暑修申請記錄
- S403 學生申請輔導
- S404 學生申請輔導狀態
- S405 學生申請停車證
- S406 學生線上申請住宿
- S407 學雜費減免申請
- S409 學生大專弱勢申請
- S410 學生線上請假V2
- S413 技術證照申請
- S414 學生離校審核查詢

### S410 學生線上請假V2

學號：I1102001 姓名：潘氏雪

學年度曠課節次統計(日間部僅統計7天內限制)

第1學期: 4 第2學期: 0

#### 步驟1：請假方式

請假方式: 事後請假

#### 步驟2：請假學年度學期

學年度: 112 學年度 學期: 第 1 學期

#### 步驟3：挑選請假時間節次

[事後請假])以有列出的選取

[事前請假])僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

#### 缺曠課記錄

| ID    | 星期 | 節次 | 選課代碼  | 課程名稱     |
|-------|----|----|-------|----------|
| 1 202 |    | 1  | 01055 | 基礎英語培力先修 |
| 2 202 |    |    |       |          |
| 3 202 |    |    |       |          |
| 4 202 |    |    |       |          |

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

#### 步驟4：選擇

\*假別: (請選擇)

\*事由:

送出申請單

Memilih alasan ijin  
事假(ijin ada urusan)  
病假(ijin sakit)

Menuliskan Alasan ijin

kirimkan



Langkah ke 1

Cara meminta ijin (sebelum kegiatan)

學年度曠課節次統計(日間部僅統計7天內限制)

第1學期:

0

第2學期:

3

步驟1：請假方式

請假方式: 事前請假

1. Pilih  
事前請假

步驟2：請假學年度學期

學年度: 112 學年度

學期: 第 2 學期

步驟3：挑選請假時間節次

[事後請假])以有列出的選取

[事前請假])僅能查詢當天以後的修課節次選取加入

修課記錄

請選擇查詢日期: 2024/05/23

Pilih tanggal

| ID | 請假日期       | 星期 | 節次 | 選課代碼  | 課程名稱   |
|----|------------|----|----|-------|--------|
| 1  | 2024/05/23 | 4  | 4  | 00682 | 底盤檢修實務 |
| 2  | 2024/05/23 | 4  | 1  | 00683 | 車輛電學實務 |
| 3  | 2024/05/23 | 4  | 2  | 00683 | 車輛電學實務 |
| 4  | 2024/05/23 | 4  | 3  | 00683 | 車輛電學實務 |

Pilih jam ijin

第 1 頁, 共 1 頁

顯示 1 - 8 筆, 共 8 筆

tambahkan

↓ 加 入

↑ 退 出

## Langkah ke 2

### 預計請假的課程

| ID | 請假日期       | 星期 | 節次 | 選課代碼  | 課程名稱   | 授課教師 |
|----|------------|----|----|-------|--------|------|
| 2  | 2024/05/23 |    | 1  | 00683 | 車輛電學實務 | 盧玟廷  |
| 3  | 2024/05/23 |    | 3  | 00683 | 車輛電學實務 | 盧玟廷  |
| 4  | 2024/05/23 |    | 4  | 00682 | 底盤檢修實務 | 陳奇言  |

第 1 頁, 共 1 頁 顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

### 步驟4：選擇"假別" => 填寫"理由" => 確認無誤"送出"

\*假別: (請選擇) ▼

\*事由:

Memilih alasan ijin  
事假(ijin ada urusan)  
病假(ijin sakit)

Menuliskan Alasan ijin

Kirimkan

送出申請單